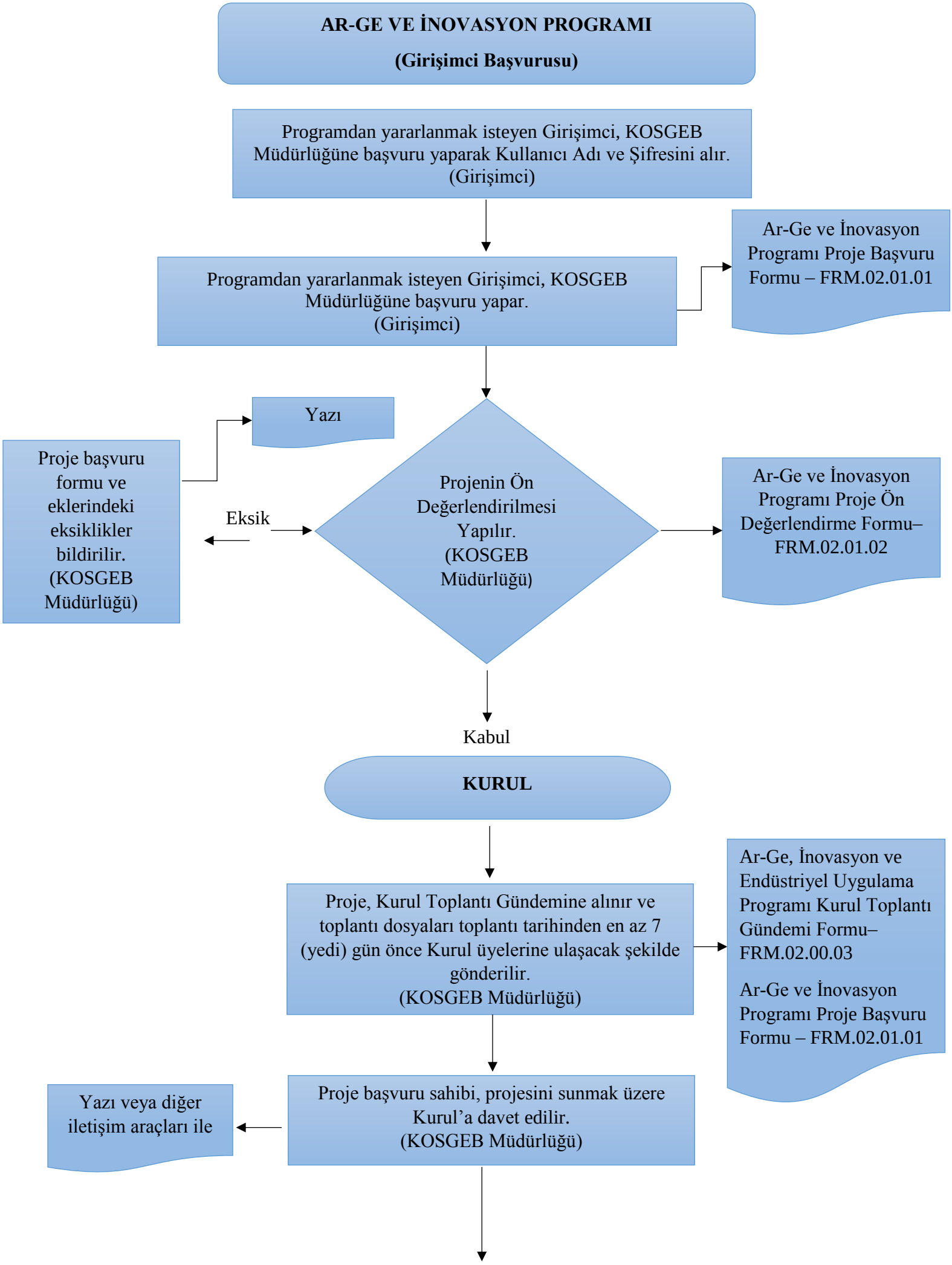
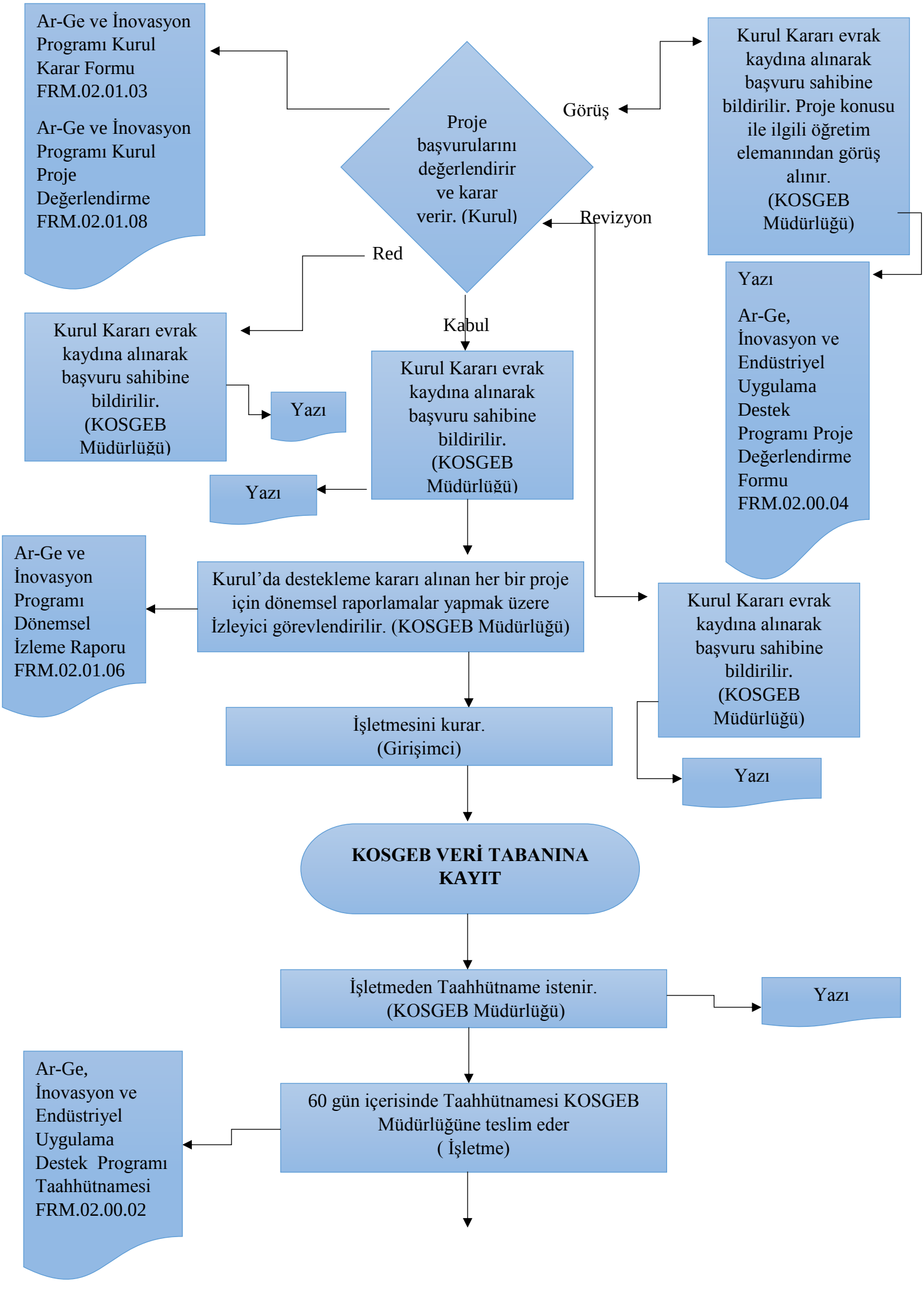
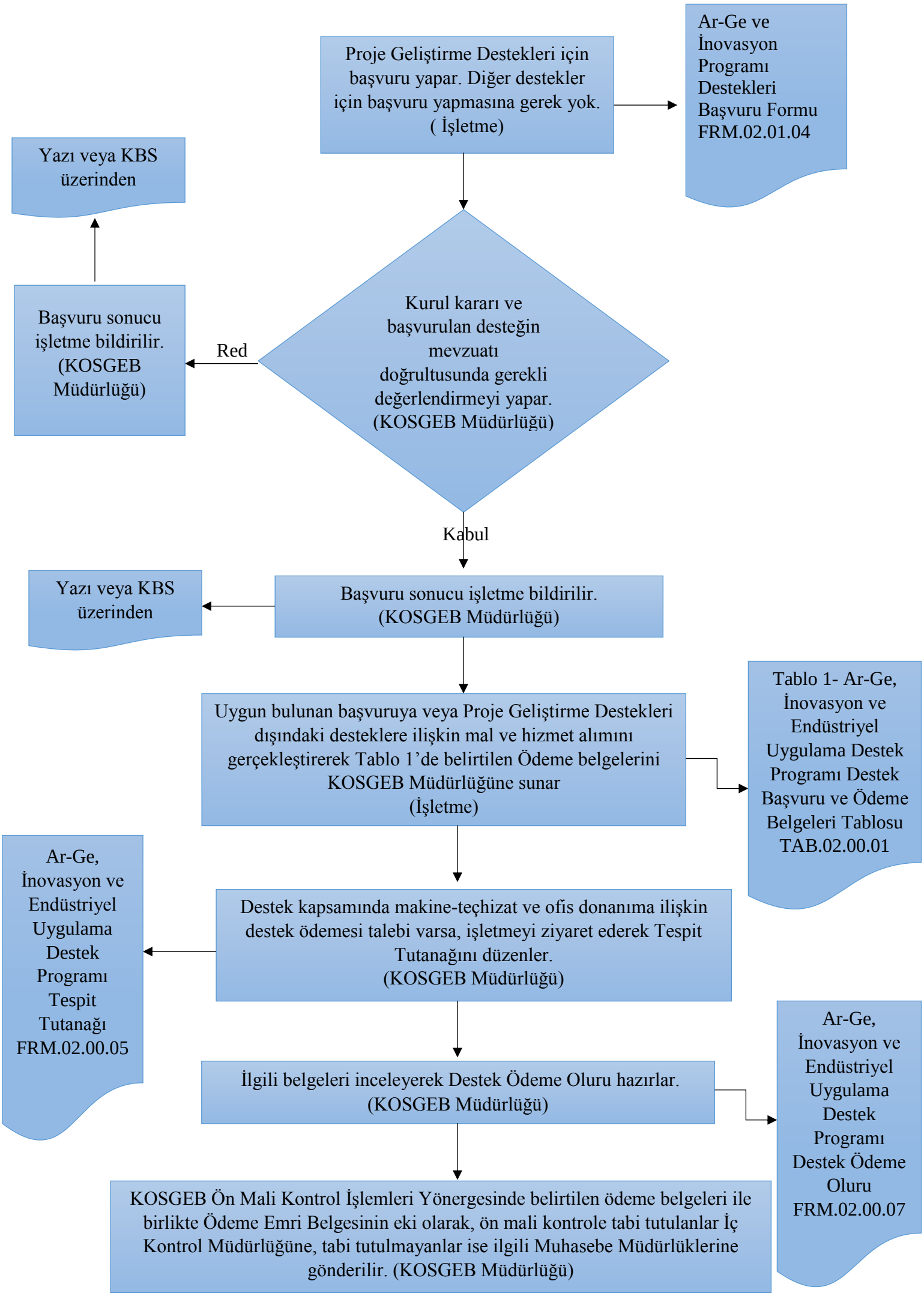

AR-GE VE İNOVASYON PROGRAMI
(Girişimci Başvurusu)
Programdan yararlanmak isteyen Girişimci, KOSGEB Müdürlüğüne başvuru yaparak Kullanıcı Adı ve Şifresini alır. (Girişimci)
Programdan yararlanmak isteyen Girişimci, KOSGEB Müdürlüğüne başvuru yapar. (Girişimci)
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Proje Başvuru Formu – FRM.02.01.01
Yazı
Proje başvuru formu ve eklerindeki eksiklikler bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Eksik
Projenin Ön Değerlendirilmesi Yapılır. (KOSGEB Müdürlüğü)
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Proje Ön Değerlendirme Formu– FRM.02.01.02
Kabul
KURUL
Proje, Kurul Toplantı Gündemine alınır ve toplantı dosyaları toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Kurul üyelerine ulaşacak şekilde gönderilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu– FRM.02.00.03
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Proje Başvuru Formu – FRM.02.01.01
Proje başvuru sahibi, projesini sunmak üzere Kurul'a davet edilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı veya diğer iletişim araçları ile


Ar-Ge ve İnovasyon Programı Kurul Karar Formu FRM.02.01.03
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Kurul Proje Değerlendirme FRM.02.01.08
Proje başvurularını değerlendirir ve karar verir. (Kurul)
Görüş
Kurul Kararı evrak kaydına alınarak başvuru sahibine bildirilir. Proje konusu ile ilgili öğretim elemanından görüş alınır. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı
Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Proje Değerlendirme Formu FRM.02.00.04
Revizyon
Red
Kabul
Kurul Kararı evrak kaydına alınarak başvuru sahibine bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı
Kurul Kararı evrak kaydına alınarak başvuru sahibine bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Dönemsel İzleme Raporu FRM.02.01.06
Kurul'da destekleme kararı alınan her bir proje için dönemsel raporlamalar yapmak üzere İzleyici görevlendirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Kurul Kararı evrak kaydına alınarak başvuru sahibine bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı
İşletmesini kurar. (Girişimci)
KOSGEB VERİ TABANINA KAYIT
İşletmeden Taahhütname istenir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı
Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Taahhütnamesi FRM.02.00.02
60 gün içerisinde Taahhütnamesi KOSGEB Müdürlüğüne teslim eder (İşletme)


Proje Geliştirme Destekleri için başvuru yapar. Diğer destekler için başvuru yapmasına gerek yok. (İşletme)
Ar-Ge ve İnovasyon Programı Destekleri Başvuru Formu FRM.02.01.04
Kurul kararı ve başvurulan desteğin mevzuatı doğrultusunda gerekli değerlendirmeyi yapar. (KOSGEB Müdürlüğü)
Red
Başvuru sonucu işletme bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı veya KBS üzerinden
Kabul
Başvuru sonucu işletme bildirilir. (KOSGEB Müdürlüğü)
Yazı veya KBS üzerinden
Uygun bulunan başvuruya veya Proje Geliştirme Destekleri dışındaki desteklere ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek Tablo 1'de belirtilen Ödeme belgelerini KOSGEB Müdürlüğüne sunar (İşletme)
Tablo 1- Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Destek Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosu TAB.02.00.01
Destek kapsamında makine-teçhizat ve ofis donanıma ilişkin destek ödemesi talebi varsa, işletmeyi ziyaret ederek Tespit Tutanağını düzenler. (KOSGEB Müdürlüğü)
Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Tespit Tutanağı FRM.02.00.05
İlgili belgeleri inceleyerek Destek Ödeme Oluru hazırlar. (KOSGEB Müdürlüğü)
Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Destek Ödeme Oluru FRM.02.00.07
KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. (KOSGEB Müdürlüğü)

İşletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.
(İlgili Muhasebe Müdürlüğü)